

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG  
KONSULAT JENDERAL REPUBLIK INDONESIA  
DI KUCHING, SARAWAK, MALAYSIA**



**HENDRA SAPUTRA MALAU  
220430052**

**KJRI KUCHING  
2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Laporan Magang ini disetujui dan disahkan di

KJRI Kuching, Sarawak, Malaysia

Pada tanggal 21 Februari 2025

Menyetujui,

Fungsi Penerangan Sosial dan Budaya

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final horizontal stroke.

**Ely Syafitri Handayani**

Pelaksana Fungsi Pensosbud

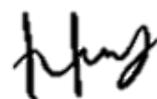
## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat dan Karunia- Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang serta laporan akhir magang di Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Sarawak, Malaysia. Magang yang penulis laksanakan pada tanggal 09 Februari – 21 Februari 2025, merupakan bagian dari upaya penulis untuk memperoleh pengalaman yang berharga dan memperluas wawasan dalam bidang diplomasi serta hubungan internasional. Isi dari laporan magang ini juga menjabarkan kegiatan apa saja yang telah penulis lakukan selama menjalani program magang di Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Sarawak, Malaysia.

Terselesainya program magang dan laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Sarawak, Malaysia, telah memberikan kesempatan berharga untuk memperluas wawasan dan mengasah keterampilan selama periode magang.
2. Pejabat dan Staf Fungsi Pensosbud, yaitu Ibu Ely, Bapak Aris, dan Ms Nada, yang telah dengan baik menerima, membimbing, memberikan pengetahuan, serta berbagi ilmu, semangat, dan arahan mengenai alur kerja di Fungsi Pensosbud.
3. Prodi Ekonomi Pembangunan dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh yang telah mendukung saya untuk mengikuti program magang ini.

Kuching, 21 Februari 2025



Hendra Saputra Malau

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan.....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi.....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan .....	1
1.3 Tujuan Khusus .....	1
<b>BAB II GAMBARAN ORGANISASI TEMPAT MAGANG.....</b>	<b>2</b>
2.1 Visi dan Misi KJRI Kuching .....	2
2.2 Struktur Organisasi KJRI Kuching.....	2
<b>BAB III RUANG LINGKUP KEGIATAN MAGANG.....</b>	<b>4</b>
3.1 Tempat dan Waktu Magang .....	4
3.2 Deskripsi Fungsi Tempat Magang .....	4
3.3 Deskripsi Pekerjaan .....	4
<b>BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG.....</b>	<b>6</b>
4.1 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang .....	6
4.2 Pembahasan Permasalahan Kegiatan Selama Magang.....	6
4.3 Kompetensi Yang Dikembangkan Selama Magang .....	6
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>8</b>
5.1 Kesimpulan .....	8
5.2 Saran .....	8
<b>BAB VI LAMPIRAN.....</b>	<b>9</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) di Kuching, Malaysia, memiliki peran strategis dalam memperkuat hubungan bilateral antara Indonesia dan Malaysia. Sebagai perwakilan diplomatik, KJRI Kuching terlibat dalam berbagai kegiatan diplomasi yang mencakup bidang sosial, budaya, dan perlindungan warga negara Indonesia (WNI) di Malaysia. Magang di KJRI Kuching memberikan kesempatan berharga bagi penulis untuk terlibat langsung dalam kegiatan-kegiatan tersebut.

Magang di KJRI Kuching memberikan kesempatan berharga bagi penulis untuk terlibat langsung dalam kegiatan diplomatik dan konsuler. Selama magang, penulis ditempatkan di bagian Fungsi Pensosbud, yang memiliki peran penting. Melalui pengalaman ini, penulis dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah diperoleh dalam pendidikan formal, serta mengembangkan keterampilan praktis yang relevan untuk karir di bidang hubungan internasional.

### **1.2 Tujuan**

Memperoleh pengalaman praktis dan memperdalam pemahaman peserta magang mengenai dinamika dunia profesional, khususnya dalam konteks diplomasi dan hubungan internasional. Mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan bidang studi dan karir yang dituju, serta mempersiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu memberikan kontribusi positif bagi industri serta pembangunan negara.

### **1.3 Tujuan Khusus**

1. Mengembangkan keterampilan praktis dalam komunikasi, analisis, dan kerja tim di lingkungan internasional.
2. Memperoleh wawasan langsung tentang mekanisme diplomasi dan hubungan bilateral antara Indonesia dan Malaysia serta memperluas jaringan profesional yang dapat mendukung perkembangan karir.

## **BAB II**

### **GAMBARAN ORGANISASI TEMPAT MAGANG**

#### **2.1 Visi dan Misi KJRI Kuching**

Sesuai penyesuaian dan misi Kementerian Luar Negeri, maka visi dan misi KJRI Kuching adalah:

##### **Visi**

“Menjadi perwakilan yang handal dalam mempromosikan kepentingan nasional Indonesia di Malaysia”

##### **Misi**

1. Menjaga hubungan baik dengan pemerintah dan masyarakat Malaysia.
2. Mempromosikan budaya Indonesia di Malaysia.
3. Memberikan pelayanan terbaik bagi WNI di Malaysia.

#### **2.2 Struktur Organisasi KJRI Kuching**

Lingkungan kerja KJRI memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

##### **A. Pimpinan KJRI**

- 1) Kepala Perwakilan: Raden Sigit Witjaksono
- 2) Wakil Kepala Perwakilan: Musa Derek Sairwona

##### **B. Fungsi Ekonomi**

- 1) Menteri Konselor: Musa Derek Sairwona

##### **C. Pranata Konsuler**

- 1) Pranata Konsuler: Ninus Yustisia Dwiri

##### **D. Fungsi Penerangan, Sosial, dan Budaya**

- 1) Menteri Konselor: Ely Syafitri Handayani

##### **E. Fungsi Protokol dan Konsuler**

- 1) Konsuler 1: Yasfitha Febriany
- 2) Konsuler 2: Lidya Karlin Ndoen

##### **F. Fungsi Imigrasi**

- 1) Menteri Konselor: Tri Hernanda Reza

##### **G. Staff Teknis POLRI**

- 1) Staff Teknis POLRI : AKBP Sandhi Satyatama

H. Indonesian Liaison Officer Tentara Nasional Indonesia (ILO TNI)

- 1) ILO TNI : Letnan Kolonel Cke Irwan S. Simbolon, S.T, M.Si(Han)
- 2) ILO TNI: Ali Rosyid Amin

I. Pranata Informasi Diplomatik

- 1) Staff: Fitri Wijayanti

J. Staff Teknis Non Diplomatik

- 1) Staff: Muhammad Kalil
- 2) Staff: Masron

## **BAB III**

### **RUANG LINGKUP KEGIATAN MAGANG**

#### **3.1 Tempat dan Waktu Magang**

Pelaksanaan praktik magang ini telah dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan dengan ketentuan jam kerja mahasiswa selama praktik magang disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh instansi. Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Waktu : 09 Februari – 21 Februari 2025

Tempat : Fungsi Pensosbud, Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Malaysia

Alamat : Lot 86, Section 53, Jalan Central Timur, Kuching, **Sarawak**

#### **3.2 Deskripsi Fungsi Tempat Magang**

Fungsi Penerangan, Sosial, dan Budaya di KJRI Kuching bertugas untuk mempromosikan kebudayaan Indonesia, menjalin hubungan sosial yang baik dengan masyarakat lokal, serta memberikan informasi yang relevan kepada WNI.

#### **3.3 Deskripsi Pekerjaan**

1. Pengumpulan dan Penyebaran Informasi
  - Mengumpulkan informasi tentang kegiatan sosial dan budaya yang relevan baik di Indonesia maupun di Malaysia.
  - Mempromosikan kegiatan budaya Indonesia di Malaysia melalui berbagai media.
2. Organisasi Kegiatan Budaya
  - Membantu dalam merencanakan dan melaksanakan acara budaya, seperti pameran seni, pertunjukan musik, atau festival.
  - Mengkoordinasikan dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun luar negeri, untuk memastikan kelancaran acara.
3. Layanan kepada Warga Negara Indonesia (WNI)
  - Memberikan informasi dan bantuan kepada WNI yang tinggal di Malaysia terkait kegiatan sosial dan budaya.

- Menjadi penghubung antara WNI dan pihak KJRI untuk mendukung integrasi sosial.

#### 4. Penyusunan Laporan

- Menyusun laporan kegiatan dan analisis tentang dampak kegiatan sosial dan budaya yang telah dilaksanakan.
- Mengumpulkan umpan balik dari peserta acara untuk evaluasi dan perbaikan di masa mendatang.

#### 5. Jaringan dan Kerja Sama

- Membangun jaringan dengan lembaga budaya dan sosial di Malaysia untuk memperkuat hubungan antarnegara.
- Berkolaborasi dengan organisasi lokal untuk memfasilitasi pertukaran budaya.

## **BAB IV**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG**

#### **4.1 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang**

1. Membantu administrasi surat-menyurat.
2. Menyambut delegasi yang datang ke Kuching, Malaysia.
3. Membuat laporan akun sosial media untuk penawaran kerja ilegal.
4. Menjadi MC acara kunjungan universitas yang datang ke KJRI Kuching dan mendampingi kegiatan visit di KJRI.
5. Membantu mengelola sosial media KJRI seperti membuat flayer dan mengedit video kegiatan-kegiatan yang ada di KJRI.
6. Mendampingi dan turut berpartisipasi dalam rapat kerja sama MoU antara UCSI University dan Universitas Mandiri.
7. Berpartisipasi dan mendampingi UMKM Indonesia dalam kegiatan Expo Internasional yaitu Borneo International Consumer Expo 2025.

#### **4.2 Pembahasan Permasalahan Kegiatan Selama Magang**

Masalah yang penulis hadapi selama menjalani kegiatan magang adalah kekhawatiran dalam bersikap kepada rekan kerja. Penulis sering merasa cemas mengenai cara berkomunikasi dan berinteraksi dengan rekan kerja yang memiliki pengalaman dan latar belakang yang lebih luas. Oleh karena itu, penulis memperbaiki keterampilan berkomunikasi dengan mendengarkan dan memastikan bahwa pesan yang disampaikan jelas dan tepat. Penulis juga berusaha untuk membangun hubungan kerja yang positif dengan menunjukkan sikap profesional dan menghargai rekan kerja.

#### **4.3 Kompetensi Yang Dikembangkan Selama Magang**

Selama melakukan magang di Fungsi Pensosbud KJRI Kuching, saya mendapat pemahaman dan pengalaman bagaimana cara kerja pelaksana pensosbud mulai dari laporan, hubungan internasional dengan institusi budaya dan pendidikan, serta terlibat langsung dalam menyambut delegasi penting. Saya meningkatkan keterampilan bahasa Inggris dan Melayu, di mana saya

berkomunikasi secara langsung dengan rekan kerja. Pengalaman ini memberikan landasan yang kokoh dalam keterampilan praktis dan komunikasi yang sangat berharga untuk saya implementasikan di masa depan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Melaksanakan magang di KJRI Kuching pada posisi Fungsi Penerangan Sosial dan Budaya memberikan pengalaman berharga bagi penulis memahami lebih dalam tentang dunia Sosial dan Budaya di lingkup internasional. Selama magang, penulis terlibat langsung mempersiapkan dan menyambut delegasi-delegasi penting, serta laporan. Pengalaman ini menambah pengetahuan saya dan keterampilan berkomunikasi dan mengambil tindakan yang tepat. Magang ini juga membuka peluang untuk membangun jaringan profesional yang luas, yang sangat bermanfaat untuk karir di masa depan di bidang diplomasi dan hubungan internasional.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman selama periode magang di KJRI Kuching, diharapkan agar kegiatan magang dapat diperluas dengan lebih banyak interaksi langsung dengan masyarakat lokal untuk meningkatkan pemahaman budaya yang ada di wilayah kerja KJRI Kuching.

## BAB VI

### LAMPIRAN



**Gambar 1:** Gedung KJRI Kuching yang merupakan tempat magang mahasiswa.



**Gambar 2:** Kuching, 13 Februari 2025 Konjen RI menerima kunjungan lapangan 19 mahasiswa Program Magister Akuntansi dari Universitas Tanjung Pura, Dalam kunjungan tersebut, Konjen RI dan para mahasiswa berdiskusi mengenai promosi UMKM dalam pelaksanaan diplomasi ekonomi di Sarawak.



**Gambar 3:** Kuching, 18 Februari 2025 Konjen RI bersama dengan Universitas Mandiri melakukan kerjasama di bidang pendidikan dan penelitian bersama dengan UCSI University.



**Gambar 4:** Kuching, 21 Februari 2025 Konjen RI berkolaborasi dalam Kegiatan International Consumer Expo (The Biggest Consumer Expo in Sarawak) pada tanggal 20-23 Februari 2025, sekaligus untuk memperkenalkan produk-produk Indonesia diluar negara.



**Gambar 5:** Kuching, 21 Februari 2025 Penyerahan sertifikat magang oleh Bapak Konsul Jenderal RI: Raden Sigit Witcaksono dan Pelaksana Fungsi Pensosbud: Ibu Ely Syafitri Handayani.



**Gambar 6:** Kuching, 21 Februari 2025 Penyerahan sertifikat magang oleh Pelaksana Fungsi Ekonomi: Musa Derek Sairwona dan staff fungsi ekonomi.

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG**  
**KONSULAT JENDERAL REPUBLIK INDONESIA**  
**DI KUCHING, SARAWAK, MALAYSIA**



**SAMUEL SIHOMBING**

**220430075**

**KJRI KUCHING**

**2025**

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

Laporan Magang ini disetujui dan disahkan di

KJRI Kuching

Pada tanggal 21 Februari 2025

Menyetujui,

Fungsi Ekonomi

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'M' with a horizontal stroke across it, followed by a vertical stroke and a small flourish at the end.

Musa Derek Sairwona

Pelaksana Fungsi Ekonomi

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat dan Karunia- Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang serta laporan akhir magang di Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Sarawak, Malaysia. Magang yang penulis laksanakan pada tanggal 09 Februari – 21 Februari 2025, merupakan bagian dari upaya penulis untuk memperoleh pengalaman yang berharga dan memperluas wawasan dalam bidang diplomasi serta hubungan internasional. Isi dari laporan magang ini juga menjabarkan kegiatan apa saja yang telah penulis lakukan selama menjalani program magang di Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Sarawak, Malaysia.

Terselesainya program magang dan laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Sarawak, Malaysia, telah memberikan kesempatan berharga untuk memperluas wawasan dan mengasah keterampilan selama periode magang.
2. Pejabat dan Staf Fungsi Ekonomi, yaitu Bapak Musa, Bapak Bro, dan Ibu Sumi, yang telah dengan baik menerima, membimbing, memberikan pengetahuan, serta berbagi ilmu, semangat, dan arahan mengenai alur kerja di Fungsi Pensosbud.
3. Prodi Ekonomi Pembangunan dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Malikussaleh yang telah mendukung saya untuk mengikuti program magang ini.

Kuching, 21 Februari 2025

Penulis

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	1
<b>BAB II GAMBARAN ORGANISASI TEMPAT MAGANG.....</b>	<b>2</b>
2.1 Visi dan Misi KJRI Kuching.....	2
2.2 Struktur Organisasi KJRI Kuching .....	2
<b>BAB III RUANG LINGKUP KEGIATAN MAGANG.....</b>	<b>4</b>
3.1 Tempat dan Waktu Magang .....	4
3.2 Deskripsi Fungsi Tempat Magang .....	4
3.3 Deskripsi Pekerjaan .....	4
<b>BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG.....</b>	<b>6</b>
4.1 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang .....	6
4.2 Pembahasan Permasalahan Kegiatan Selama Magang .....	6
4.3 Kompetensi Yang Dikembangkan Selama Magang.....	6
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>7</b>
5.1 Kesimpulan .....	7
5.2 Saran .....	7
<b>BAB VI LAMPIRAN.....</b>	<b>8</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI) di Kuching, Malaysia, memiliki peran strategis dalam memperkuat hubungan bilateral antara Indonesia dan Malaysia. Sebagai perwakilan diplomatik, KJRI Kuching terlibat dalam berbagai kegiatan diplomasi yang mencakup bidang sosial, budaya, dan perlindungan warga negara Indonesia (WNI) di Malaysia. Magang di KJRI Kuching memberikan kesempatan berharga bagi penulis untuk terlibat langsung dalam kegiatan-kegiatan tersebut.

Magang di KJRI Kuching memberikan kesempatan berharga bagi penulis untuk terlibat langsung dalam kegiatan diplomatik dan konsuler. Selama magang, penulis ditempatkan di bagian Fungsi Pensosbud, yang memiliki peran penting. Melalui pengalaman ini, penulis dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah diperoleh dalam pendidikan formal, serta mengembangkan keterampilan praktis yang relevan untuk karir di bidang hubungan internasional.

### **1.2 Tujuan**

Memperoleh pengalaman praktis dan memperdalam pemahaman peserta magang mengenai dinamika dunia profesional, khususnya dalam konteks diplomasi dan hubungan internasional. Mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan bidang studi dan karir yang dituju, serta mempersiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu memberikan kontribusi positif bagi industri serta pembangunan negara.

### **1.3 Tujuan Khusus**

1. Mengembangkan keterampilan praktis dalam komunikasi, analisis, dan kerja tim di lingkungan internasional.
2. Memperoleh wawasan langsung tentang mekanisme diplomasi dan hubungan bilateral antara Indonesia dan Malaysia.
3. Membangun dan memperluas jaringan profesional yang dapat mendukung perkembangan karir di masa mendatang.

## **BAB II**

### **GAMBARAN ORGANISASI TEMPAT MAGANG**

#### **2.1 Visi dan Misi KJRI Kuching**

Sesuai penyelarasan dan misi Kementerian Luar Negeri, maka visi dan misi KJRI Kuching adalah:

##### **Visi**

“Menjadi perwakilan yang handal dalam mempromosikan kepentingan nasional Indonesia di Malaysia”

##### **Misi**

1. Menjaga hubungan baik dengan pemerintah dan masyarakat Malaysia.
2. Mempromosikan budaya Indonesia di Malaysia.
3. Memberikan pelayanan terbaik bagi WNI di Malaysia.

#### **2.2 Struktur Organisasi KJRI Kuching**

##### **A. Pimpinan KJRI**

- 1) Kepala Perwakilan: Raden Sigit Witjaksono
- 2) Wakil Kepala Perwakilan: Musa Derek Sairwona

##### **B. Fungsi Ekonomi**

- 1) Minister Konselor: Musa Derek Sairwona

##### **C. Pranata Konselerai**

- 1) Pranata Konselerai: Ninus Yustisia Dwirini

D. Fungsi Penerangan, Sosial, dan Budaya

- 1) Menteri Konselor: Ely Syafitri Handayani

E. Fungsi Protokol dan Konsuler

- 1) Konsuler 1: Yasfitha Febriany
- 2) Konsuler 2: Lidya Karlin Ndoen

F. Fungsi Imigrasi

- 1) Menteri Konselor: Tri Hernanda Reza

G. Staff Teknis POLRI

- 1) Staff Teknis POLRI : AKBP Sandhi Satyatama

H. Indonesian Liaison Officer Tentara Nasional Indonesia (ILO TNI)

- 1) ILO TNI : Letnan Kolonel Cke Irwan S. Simbolon, S.T, M.Si(Han)
- 2) ILO TNI: Ali Rosyid Amin

I. Pranata Informasi Diplomatik

- 1) Staff: Fitri Wijayanti

J. Staff Teknis Non Diplomatik

- 1) Staff: Muhammad Kalil
- 2) Staff: Masron

## **BAB III**

### **RUANG LINGKUP KEGIATAN MAGANG**

#### **3.1 Tempat dan Waktu Magang**

Pelaksanaan praktik magang ini telah dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan dengan ketentuan jam kerja mahasiswa selama praktik magang disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh instansi. Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Waktu : 09 Februari – 21 Februari 2025

Tempat : Fungsi Ekonomi, Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching, Malaysia

Alamat : Lot 86, Section 53, Jalan Central Timur, Kuching, Sarawak

#### **3.2 Deskripsi Fungsi Tempat Magang**

Fungsi Ekonomi di KJRI Kuching bertugas untuk meninjau tingkat efektivitas diplomasi ekonomi disektor perdagangan dengan wilayah KJRI Kuching, jumlah komitmen perdagangan dengan wilayah kerja KJRI Kuching serta jumlah komitmen investasi dengan wilayah kerja KJRI Kuching.

#### **3.3 Deskripsi Pekerjaan**

1. Kegiatan Pameran dan Bazar
  - Kegiatan Trade Expo Indonesia.
  - Kegiatan pameran *International Handicraft Trade Fair (INACRAFT)*. Pada tahun 2024
  - KJRI Kuching telah melakukan pendampingan peserta pelaku usaha dari sekitar perbatasan ke Sarawak
  - KJRI Kuching telah menyelenggarakan kegiatan BSF
2. Penandatanganan Kontrak Kerja, dan LOI
  - Kontrak Perdagangan antara pihak terkait di Sarawak untuk Indonesia
  - Mengkoordinasikan dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun luar negeri, untuk memastikan kelancaran acara.
3. Pendampingan delegasi dari Wilayah Kerja KJRI Kuching
  - Pendampingan delegasi Federation of Malaysian Manufactures (FMM)

ke Kalimantan Barat

4. Penyusunan Laporan

- Menyusun laporan kegiatan dan analisis tentang dampak kegiatan ekonomi di Sarawak
- Mengumpulkan umpan balik dari peserta acara untuk evaluasi dan perbaikan di masa mendatang.

5. Jaringan dan Kerja Sama

- Membangun jaringan dengan lembaga Ekonomi dan Pariwisata di Malaysia untuk memperkuat hubungan antarnegara.
- Berkolaborasi dengan organisasi lokal untuk memfasilitasi pertukaran budaya.

6. Kegiatan Promosi Forum UMKM se-Borneo

- Melaksanakan kegiatan Promosi Forum UMKM se-Borneo di beberapa kota di Indonesia dan di Sarawak dan Brunei Darussalam seperti di Pontianak, Singkawang, Sambas, Bengkayang, Mempawah, Palangka Raya, Balikpapan, Kuching, Sibul, Bintulu dan Miri.

## **BAB IV**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG**

#### **4.1 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang**

1. Membantu administrasi surat-menyurat.
2. Menyambut delegasi yang datang ke Kuching, Malaysia.
3. Membuat laporan mingguan ekonomi Sarawak-Indonesia
4. Membuat laporan khusus terkait ekonomi Sarawak-Indonesia
5. Membantu mengelola data para produsen dan umkm Indonesia yang akan mengikuti International Consumer Expo
6. Mempersiapkan materi presentasi untuk Bapak Konsul Jenderal

#### **4.2 Pembahasan Permasalahan Kegiatan Selama Magang**

Masalah yang penulis hadapi selama menjalani kegiatan magang adalah kekhawatiran dalam bersikap kepada rekan kerja. Penulis sering merasa cemas mengenai cara berkomunikasi dan berinteraksi dengan rekan kerja yang memiliki pengalaman dan latar belakang yang lebih luas. Oleh karena itu, penulis memperbaiki keterampilan berkomunikasi dengan mendengarkan dan memastikan bahwa pesan yang disampaikan jelas dan tepat. Penulis juga berusaha untuk membangun hubungan kerja yang positif dengan menunjukkan sikap profesional dan menghargai rekan kerja.

#### **4.3 Kompetensi Yang Dikembangkan Selama Magang**

Selama melakukan magang di Fungsi Ekonomi KJRI Kuching, saya mendapat pemahaman dan pengalaman bagaimana cara kerja pelaksana ekonomi mulai dari laporan, hubungan internasional dengan institusi investasi, pariwisata dan UMKM, serta terlibat langsung dalam menyambut delegasi penting. Saya meningkatkan keterampilan bahasa Inggris dan Melayu, di mana saya berkomunikasi secara langsung dengan rekan kerja. Pengalaman ini memberikan landasan yang kokoh dalam keterampilan praktis dan komunikasi yang sangat berharga untuk saya implementasikan di masa depan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Kesimpulan**

Melaksanakan magang di KJRI Kuching pada posisi Fungsi Ekonomi memberikan pengalaman berharga bagi penulis memahami lebih dalam tentang dunia Ekonomi di lingkup internasional. Selama magang, penulis terlibat dalam penyusunan laporan-laporan, mempersiapkan materi presentasi dan menyambut delegasi-delegasi penting. Pengalaman ini menambah pengetahuan saya dan keterampilan berkomunikasi dan mengambil tindakan yang tepat. Magang ini juga membuka peluang untuk membangun jaringan profesional yang luas, yang sangat bermanfaat untuk karir di masa depan di bidang diplomasi dan hubungan internasional.

#### **6.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman selama periode magang di KJRI Kuching, diharapkan agar kegiatan magang dapat diperluas dengan lebih banyak interaksi langsung dengan masyarakat lokal untuk meningkatkan pemahaman budaya.

## BAB VI

### LAMPIRAN



**Gambar 1** : Kegiatan International Consumer Expo (The Biggest Consumer Expo in Sarawak) pada tanggal 20-23 Februari 2025, sekaligus untuk memperkenalkan produk-produk Indonesia diluar negara.



**Gambar 2** : Kuching, 13 Februari 2025 Konjen RI menerima kunjungan lapangan 19 mahasiswa Program Magister Akuntansi dari Universitas Tanjung Pura, Dalam kunjungan tersebut, Konjen RI dan para mahasiswa berdiskusi mengenai promosi UMKM dalam pelaksanaan diplomasi ekonomi di Sarawak.



**Gambar 3** : Diskusi santai Konjen RI dengan para Pelaku UMKM yang berasal dari daerah perbatasan Indonesia-Sarawak.



**Gambar 4** : Penyerahan Sertifikat Oleh Bapak Konsul Jenderal RI di Kuching kepada mahasiswa magang.



**Gambar 5** : Penyerahan Sertifikat Oleh Kepala Pelaksana Fungsi Ekonomi KJRI Kuching kepada mahasiswa magang



**Gambar 6** : Didepan Gedung Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Kuching