



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Bukit Indah Blang Pulo Kec. Muara Satu - Lhokseumawe
Telepon. (0645) 44450/ 08116798545 Faks. 0645-44450
Laman: <http://www.feb.unimal.ac.id>

Nomor : 634/UN45.2.3/DT.05.03/2026
Lamp : 1 (satu) Eks
Perihal : Tes Plagiasi Skripsi/Tesis

9 Juni 2026

Yth,

1. Ketua Jurusan di lingkungan FEB
2. Koordinator Prodi di lingkungan FEB

di-

Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Panduan Penulisan Skripsi dan hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tanggal 3 Juni 2026, maka dengan ini disampaikan ketentuan tentang tes plagiasi skripsi/tesis mahasiswa sebagai berikut:

A. Ketentuan Umum

1. Batas maksimal plagiasi yang diperkenankan adalah 30 % (Tiga Puluh persen).
2. Mahasiswa wajib memperbaiki skripsi/tesis dan mengajukan kembali tes plagiasi apabila hasil tes plagiasi melebihi 30%, hingga dinyatakan lulus.
3. Tes plagiasi skripsi/tesis dilakukan oleh staf yang ditunjuk oleh masing-masing jurusan untuk setiap prodi yang berada di bawah koordinasinya.
4. Setiap jurusan/prodi membuat google form khusus untuk kebutuhan tes plagiasi, yang memuat informasi sebagai berikut:
 - Nama mahasiswa
 - Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Alamat email aktif
 - No HP yang dapat dihubungi
 - Judul skripsi/tesis
 - Nama Pembimbing Utama
 - Pembimbing Pembantu,
 - Unggahan file skripsi/tesis.
5. Skripsi/tesis yang diajukan untuk tes plagiasi adalah naskah yang telah melalui proses bimbingan namun belum memperoleh pengesahan untuk sidang dari pembimbing.
6. Perangkat lunak/aplikasi yang digunakan untuk pengecekan plagiasi ditentukan oleh pihak jurusan/institusi secara seragam guna menjamin konsistensi dan objektivitas hasil pengujian.



B. Ketentuan bagi staf yang melakukan tes plagiasi

1. Staf yang ditunjuk wajib mengirimkan hasil tes plagiasi ke Alamat email mahasiswa yang disertai dengan melampirkan:
 - Surat keterangan lulus tes plagiasi (apabila hasil $\leq 30\%$), dan
 - Laporan/bukti hasil cek plagiasi.
2. Apabila hasil tes plagiasi melebihi 30%, tenaga kependidikan tetap wajib mengirimkan hasil tes tersebut ke email mahasiswa disertai keterangan bahwa mahasiswa harus melakukan perbaikan dan mengajukan kembali tes plagiasi.
3. Staf wajib mendokumentasikan dan mengarsipkan seluruh hasil tes plagiasi mahasiswa sebagai bagian dari administrasi akademik jurusan/program studi.
4. Staf dilarang mengubah, memanipulasi, atau mendistribusikan hasil tes plagiasi kepada pihak yang tidak berkepentingan demi menjaga kerahasiaan dan integritas data akademik mahasiswa.
5. Staf melakukan tes plagiasi selambat-lambatnya tiga hari setelah diajukan oleh mahasiswa.

C. Ketentuan bagi mahasiswa

1. Mahasiswa wajib mengajukan tes plagiasi melalui google form yang telah disediakan oleh masing-masing jurusan/prodi.
2. Naskah skripsi/tesis yang diunggah harus memenuhi ketentuan berikut:
 - Format file dalam bentuk Microsoft Word (doc/docx)
 - Memuat Bab I sampai dengan Bab V (untuk skripsi) atau Bab I sampai dengan Bab VI (untuk tesis)
 - Tidak menyertakan bagian-bagian berikut: Kata Pengantar, Daftar Isi, Lembar Persembahan, Lampiran, dan Daftar Pustaka
3. Penamaan file naskah skripsi/tesis menggunakan format Nama Mahasiswa diikuti NIM, dipisahkan dengan garis bawah (Contoh: **Andrea_210420025**)
4. Mahasiswa wajib memastikan bahwa data yang diisikan pada Google Form adalah benar dan lengkap. Kesalahan data yang disebabkan oleh kelalaian mahasiswa menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan
5. Apabila hasil tes plagiasi melebihi 30%, mahasiswa wajib melakukan perbaikan terhadap naskah skripsi/tesis dan mengajukan kembali tes plagiasi melalui prosedur yang sama.
6. Apabila hasil tes plagiasi belum dikirimkan ke email mahasiswa dalam waktu 3 (tiga) hari kerja sejak pengajuan, mahasiswa berhak melaporkan hal tersebut kepada Ketua Jurusan atau Koordinator Program Studi untuk ditindaklanjuti.
7. Surat Keterangan Lulus Tes Plagiasi yang diperoleh mahasiswa merupakan salah satu syarat administratif untuk mendapatkan pengesahan sidang dari pembimbing dan wajib dilampirkan dalam berkas persyaratan sidang.

Dekan,



Jullimursyida, S.E., Ak., M.M., Ph.D
NIP. 197607182003122003

Lampiran :

SURAT KETERANGAN HASIL TES PLAGIASI

Nomor : /UN45.2.3.1.2/DT.05.03/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Judul Skripsi/Tesis :

Hasil Tes Plagiasi : % (menggunakan software turnitin)

Dinyatakan LULUS, telah memenuhi batas toleransi plagiasi $\leq 30\%$.

Lhokseumawe, 2026
Staf yang melakukan tes,

(Tandatangan manual dan stempel)
Nama staf

